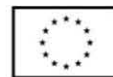


Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji do projektu

<b>Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego</b>					
Beneficjent		Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia			
Tytuł projektu		„Przekwalifikowanie i samozatrudnienie szansą na pewne zatrudnienie”			
Numer projektu		WND-RPSL.07.04.02-24-034H/15			
Numer rekrutacyjny kandydata/teki					
Imię i nazwisko kandydata/teki					
<b>1. Ogólne kryteria formalne dla Ścieżki Samozatrudnienia</b>					
LP	NAZWA KRYTERIUM	TAK*	NIE*	NIE* DOTYCZY	UWAGI**
1.1	Czy Formularz rekrutacyjny został złożony w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu rekrutacji ?				
1.2	Czy Formularz rekrutacyjny został wypełniony na obowiązującym wzorze, jest kompletny, nie zawiera pustych pól?				
1.3	Czy Formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane oświadczenia Kandydata/teki do projektu oraz pozostałe załączniki, informacje niezbędne do potwierdzenia statusu osoby na rynku pracy, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w projekcie opisane w § 4 Regulaminu rekrutacji ?				
1.4	Czy Formularz rekrutacyjny oraz załączniki są opatrzone datą i podpisane przez Kandydata ?				
1.5	Czy Kandydat spełnia warunki udziału w projekcie opisane w § 4 Regulaminu rekrutacji ?				
1.6	Czy Kandydat/ka pracuje/ zamieszkuje powiaty: będziński, zawierciański, m. Dąbrowa Górnicza, m. Katowice, m. Sosnowiec woj. śląskiego ?				
1.7	Czy Kandydat/ka jest zwolniony z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od chwili przystąpienia do projektu ?				
1.8	Czy Kandydat/ka jest pracownikiem w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn dotyczących zakładu lub pracownikiem, z którym pracodawca nie zamierza przedłużyć stosunku pracy/ stosunku służbowego ?				
1.9	Czy Kandydat/ka jest osobą zwolnioną lub pracującą z przedsiębiorstwa: - sektora MŚP, - przechodzących procesy restrukturyzacyjne, - odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej, - znajdujących się w sytuacji kryzysowej ?				
1.10	Czy kandydat zapoznał się z Regulaminem rekrutacji do projektu i akceptuje jego warunki ?				
1.11	Czy kandydat/ka wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych ?				

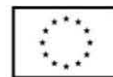


2. Kwestionariusz rekomendowany:	TAK*	NIE*
1. Do etapu II oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych		
2. Do poprawy uchybień formalnych (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.10)		
3. Do odrzucenia (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt. 1.1, 1.5 – 1.9, 1.11 oceny formalnej)		
<b>2.1. W przypadku uchybień formalnych w pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.10 należy wskazać ich dokładny zakres pozwalający na poprawę wniosku przez kandydata/tkę:</b>		
Uzasadnienie:		

3. Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej	
Deklaracja poufności i bezstronności oceniającego Niniejszym oświadczam, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z potencjalnym uczestnikiem projektu, z jego zastępcami prawnymi.</li> <li>Nie pozostaję w związku rodzinnym lub zawodowym z Beneficjentem realizującym projekt (dotyczy ekspertów zewnętrznych).</li> <li>Nie pozostaję z potencjalnym uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.</li> <li>Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać obowiązki oceniającego oraz że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów.</li> <li>Zobowiązuję się utrzymywać w poufności wszelkie informacje i dokumenty, wynikające z procesu oceny wniosku rekrutacyjnego, w szczególności dane osobowe potencjalnych uczestników projektu.</li> </ol>	
Data i podpis	

\* Zaznaczyć znakiem „X” wybrane pole \*\*

Opisać uwagi



#### 4. PONOWNA OCENA FORMALNA (dotyczy dokumentów skierowanych do uzupełnienia)

LP	Nazwa	TAK*	NIE*
1	Formularz został skorygowany poprawnie w stosunku do wykazanych uchybień formalnych ?		
2	Wniosek rekomendowany do etapu II oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych		

UWAGA ! W przypadku ponownych uchybień formalnych wniosek podlega odrzuceniu bez możliwości ponownego odwołania Kandydata/Kandydatki

Uzasadnienie:

<b>3. Imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej</b>	
<p>Deklaracja poufności i bezstronności oceniającego</p> <p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z potencjalnym uczestnikiem projektu, z jego zastępcami prawnymi.</li> <li>Nie pozostaję w związku rodzinnym lub zawodowym z Beneficjentem realizującym projekt (dotyczy ekspertów zewnętrznych).</li> <li>Nie pozostaję z potencjalnym uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.</li> <li>Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać obowiązki oceniającego oraz że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów.</li> <li>Zobowiązuję się utrzymywać w poufności wszelkie informacje i dokumenty, wynikające z procesu oceny wniosku rekrutacyjnego, w szczególności dane osobowe potencjalnych uczestników projektu.</li> </ol>	
<b>Data i podpis</b>	

\* Zaznaczyć znakiem „X” wybrane pole \*\*

Opisać uwagi